



CONDITIONS GENERALES DE RESERVATION DES ACTIVITES SUR LE SITE

ARTICLE 1 – OBJET

Les présentes Conditions Générales de Réservation (**CGR**) ont pour objet de définir les conditions de réservation des Activités proposées par HALL U NEED à ses Clients.

ARTICLE 2 – DEFINITIONS

Dans le cadre des présentes CGR, les termes ci-dessous, qu'ils soient employés au singulier ou au pluriel, ont la définition qui suit :

Activités désignent l'ensemble des activités réservables en ligne sur le Site.

Client désigne toute personne physique majeure réservant une Activité sur le Site ;

Consommations désignent les consommations du Client au restaurant-bar de la Salle ;

HALL U NEED désigne la société HALL U NEED, dont les coordonnées sont disponibles sur le Site, joignable par email à l'adresse contact@halluneed.com ;

Heure de début désigne l'heure à laquelle débute une Séance ;

Heure de fin désigne l'heure à laquelle une Séance se termine ;

Participants désignent le Client et toute personne physique qui prend part à l'Activité ;

Prix désigne le prix, toutes taxes comprises (TTC), d'une Activité ;

Réservation désigne toute réservation de Séance effectuée par le Client sur le Site ;

Salle désigne les locaux de HALL U NEED (l'adresse est disponible sur le Site), dont l'accès réservé aux majeurs et mineurs accompagnés est gratuit et dans lesquels HALL U NEED propose les Activités ;

Séances désignent les différents créneaux horaires proposés à la réservation sur le Site pour effectuer une Activité ;

Site désigne le site Internet de HALL U NEED www.halluneed.com, sur lequel le Client peut réserver une Activité.

ARTICLE 3 – CHAMP D'APPLICATION

Toute réservation d'une Activité via le Site implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux présentes CGR, exprimée par le Client en cochant la case prévue à cet effet lors de la confirmation de sa Réservation.

HALL U NEED se réserve la possibilité de modifier ses CGR à tout moment.

Les CGR applicables sont celles en vigueur lors de la validation de la Réservation d'une Activité par le Client.

ARTICLE 4 – ACTIVITES

La liste et les caractéristiques des Activités sont disponibles sur le Site.

Les Activités sont proposées au Client sous réserve de leur disponibilité.

En cas d'indisponibilité des Activités survenant après leur réservation, HALL U NEED en informera le Client et procédera à son remboursement dans les meilleurs délais.

Les Prix sont indiqués sur le Site et varient selon l'Heure de début et le nombre de Participants. Les Prix sont susceptibles d'évoluer. Le Prix applicable à une Activité est celui indiqué sur le Site au moment de la validation de la Réservation par le Client.

ARTICLE 5 – MODALITES DE RESERVATION DES ACTIVITES

5.1. Choix de la Séance

Afin de réserver une Séance, le Client doit suivre les étapes suivantes :

- Se rendre sur le Site ;
- Sélectionner l'Activité de son choix ;
- Indiquer la date et l'Heure de début souhaitées
- Indiquer, le cas échéant, le nombre de Participants
- Sélectionner la Séance qui lui convient en cliquant sur le bouton « Réserver ».

5.2. Vérification et validation de la Réservation

Le Client est invité à vérifier le détail de sa Réservation et, le cas échéant, la modifier. Le Client doit ensuite confirmer sa volonté de réserver la Séance sélectionnée.

Le Client est alors invité à :

- Renseigner les informations suivantes :
 - son nom ;
 - son prénom ;
 - son adresse ;
 - son numéro de téléphone ;
 - son adresse email ;
 - son code postal ;
 - son acception de recevoir des emails ou sms de la part d'Hall U Need

- Cocher la case indiquant qu'il a pris connaissance et qu'il accepte les présentes CGR ;
- Procéder au paiement du Prix par carte bancaire ou avec la carte Hall U Need
- Valider définitivement sa Réservation.

Cette double validation et le paiement du Prix emportent réservation ferme et définitive de la Séance.

5.3. Modalités de paiement

Les seuls moyens de paiement acceptés sont la carte bancaire et la carte Hall U Need.

5.4. Confirmation de la Réservation

Une fois que le paiement a été effectué, le Client reçoit un email de confirmation de la part de HALL U NEED, avec le détail de la Réservation.

5.5. Annulation de la Réservation

5.5.1. Annulation par le Client

L'annulation de la Réservation par le Client, pour quelque motif que ce soit, ne lui donne pas droit au remboursement du Prix.

Si l'annulation intervient, sur place chez Hall U Need, par email à contact@halluneed.com au moins soixante-douze (72) heures avant l'Heure de début, le Client se verra néanmoins offrir la possibilité de réserver une nouvelle Séance, dans les trente (30) jours et aux mêmes conditions que la Séance initialement réservée. Cette faculté ne peut être exercée qu'une seule fois par Réservation.

5.5.2. Annulation par HALL U NEED

En cas d'impossibilité pour HALL U NEED d'assurer la Séance, elle en informe le Client dans les meilleurs délais et lui propose une autre Séance, aux mêmes conditions. Si aucune Séance ne convient au Client, la Réservation sera annulée et HALL U NEED remboursera le Client sans délai.

ARTICLE 6 – ABSENCE DE DROIT DE RETRACTATION

Conformément à l'article L. 221-28, 12° du Code de la consommation, le droit de rétractation n'est pas applicable à la Réservation.

ARTICLE 7 – CONDITIONS D'ACCES AUX ACTIVITES – RESTITUTION DU LIEU ET DU MATERIEL

Les Participants doivent se présenter à l'accueil de la Salle au moins quinze (15) minutes avant l'Heure de début.

Tout retard du fait du Client et/ou des Participants ne donnera pas lieu au décalage de l'Heure de fin, ni à aucun remboursement.

Les Participants ont la possibilité de commander des Consommations au bar-restaurant de la Salle. L'introduction et la consommation de nourriture et/ou de boissons extérieures à la Salle sont interdites.

Le Client s'engage à arrêter l'Activité à l'Heure de fin. HALL U NEED se réserve la possibilité de facturer au Client tout retard.

Le Client s'engage à ne pas détériorer le lieu et le matériel mis à disposition des Participants. Le Client se porte fort pour les Participants du respect de cet engagement. En cas de dégradation, les frais de réparation seront à la charge du Client.

ARTICLE 8 – RESPONSABILITE

La responsabilité de HALL U NEED ne pourra être recherchée en cas de mauvaise utilisation du lieu et du matériel mis à disposition des Participants.

ARTICLE 9 – AVERTISSEMENTS

9.1. Avertissement concernant les risques d'épilepsie

Certaines personnes sont susceptibles de faire des crises d'épilepsie ou d'avoir des pertes de conscience à la vue de certains types de lumières clignotantes ou d'éléments fréquents dans notre environnement quotidien. Ces personnes s'exposent à des crises lorsqu'elles regardent certaines images télévisées ou lorsqu'elles jouent à certains jeux vidéo. Ces phénomènes peuvent apparaître alors même que le sujet n'a pas d'antécédent médical ou n'a jamais été confronté à une crise d'épilepsie.

Si vous avez déjà présenté des symptômes liés à l'épilepsie (crise ou perte de conscience) en présence de stimulations lumineuses, veuillez consulter votre médecin avant toute utilisation.

9.2. Précaution à prendre lors de l'utilisation d'un jeu vidéo

En tout état de cause, veuillez respecter les règles suivantes lors de l'utilisation d'un jeu vidéo :

- évitez de jouer si vous êtes fatigué ou si vous manquez de sommeil ;
- en cours d'utilisation, faites des pauses de dix à quinze minutes toutes les heures

ARTICLE 10 – DONNEES PERSONNELLES

HALL U NEED est amenée à traiter des données personnelles des Clients lorsque ceux-ci effectuent une Réservation sur le Site.

En tant que responsable de traitement, HALL U NEED s'engage à traiter les données personnelles des Clients dans le respect de la réglementation applicable en matière de protection des données, en particulier la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée (dite « Loi Informatique et Libertés ») et le Règlement UE 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données du 27 avril 2016 (dit « RGPD »).

Le Client est invité à prendre connaissance de la Politique de protection des données du Site <https://www.halluneed.com/politique-confidentialite>

ARTICLE 11 – INDEPENDANCE DES CLAUSES

Si une partie quelconque des présentes CGR devait s'avérer nulle, invalide ou inapplicable pour quelque raison que ce soit, la ou les stipulations en question seraient déclarées non écrites et les stipulations restantes garderaient toute leur force et leur portée et continueraient à être applicables. Les stipulations déclarées non écrites seraient alors remplacées par des stipulations qui se rapprochent le plus du contenu et du sens de la clause annulée.

ARTICLE 12 – LITIGE - MEDIATION

Le cas échéant, le Client peut adresser par LRAR ses réclamations à HALL U NEED, qui s'engage à y répondre dans les meilleurs délais.

Si aucune solution amiable n'est trouvée, et dans un délai d'un (1) an à compter de sa réclamation écrite auprès de HALL U NEED, le Client a la possibilité de recourir gratuitement au médiateur de la consommation dont les coordonnées sont indiquées ci-après, en vue de la résolution amiable du litige qui l'oppose à HALL U NEED.

- soit en complétant le formulaire prévu à cet effet sur le site internet de l'AME CONSO : www.mediationconso-ame.com ;
- soit par courrier adressé à l'AME CONSO, 11 Place Dauphine – 75001 PARIS.

ARTICLE 13 – LOI APPLICABLE

Les présentes CGR sont soumises à la loi française.

Version du 22/10/2024